

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 22.11.1990 iscrizione albo procuratori e dal 2.12.1996 iscrizione albo avvocati)
Dal 29.05.2003 iscrizione Albo CASSAZIONISTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 05.07.1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MENTO DONATELLA

SVOLGE LA PROFESSIONE FORENSE DOPO AVER CONSEGUITO NELL'ANNO 1990 L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE PRESSO ORDINE AVVOCATI DI BRESCIA, ESERCITA NEL SETTORE DEL DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO CON STUDIO AUTONOMO.

DAL 1992 AL 1997 HA SVOLTO ANCHE FUNZIONI DI GIUDICE ONORARIO PRESSO LA PRETURA DI BRESCIA, INCARICO TRIENNALE RINNOVATOLE QUALE VICE PRETORE ONORARIO.

NELL'ANNO 1998 È STATA NOMINATA DALLA REGIONE LOMBARDIA COMMISSARIO STRAORDINARIO PER TRE ENTI IPAB DI GUSSAGO (BS)

DAL 1987 AL 1989 HA SVOLTO FUNZIONI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO USSL 41 DI BRESCIA, SEDE DI VIA DELLA VALLE A SEGUITO DI SUPERAMENTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

USSL 41
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE UFFICIO MEDICINA SPECIALISTICA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' STATALE DEGLI STUDI DI MILANO CON VOTAZIONE 105/110
UNIVERSITA' STATALE DI MILANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SPECIALIZZAZIONE ACQUISITA NELLE TEMATICHE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO-CIVILE IN SPECIAL MODO RIGUARDO ALLE MATERIE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA REGIONALE PER AVER INIZIATO DALL'ANNO 2001 UNA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON L'AVVOCATURA REGIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA CHE LE HA CONFERITO INCARICHI NELLE MATERIE DI DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO AMMINISTRATIVO IN NUMEROSISSIMI GIUDIZI AVANTI IL TRIBUNALE ORDINARIO, CORTE DI APPELLO DI BRESCIA, TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE SEZIONE DI BRESCIA, CONSENTENDOLE DI ACQUISIRE SPECIFICHE COMPETENZE.

In particolare per le materie di diritto amministrativo correlate alle funzioni REGIONALI in tema di ambiente (discariche, cave, piani venatori), in urbanistica (strumenti pianificatori e autorizzazioni, procedimenti di esproprio e giudizi di accertamento dell'indennità) in tema di agricoltura, FINANZIAMENTI e BANDI per erogazione di contributi Unione europea (CONTENZIOSO IN MATERIA DI MISURE PER LO SVILUPPO LOCALE), sanità, commercio, edilizia.

ISCRITTA IN ELENCO DIFENSORI ANAS

SELEZIONATA AVVISO PUBBLICO e NOMINATA GIUDICE AUSILIARIO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI MILANO CON D.M. del 28.01.2016 (circ. CSM 1194/2014).

CONVENZIONATA DAL 2017 CON UNIONE NAZIONALE AVVOCATI PUBBLICI PER IL PATROCINIO DEGLI ASSOCIATI.

incarichi n. 2 da PROCURA della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia per la redazione di perizie legali in tema di gara appalti pubblici e affidamenti incarichi

Partecipazione programma televisivo anno 2007 come relatrice sul tema "la tutela dei minori- infanzia abbandonata" e nell' anno 2015 sul tema "violenza contro le donne- stalking "PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA TELEVISIVO BRESCIA ELIVE in data 10.12.2018 sul tema epidemia da legionella nella Bassa bresciana, anno 2022 programma televisivo ART. 32, TUTELA DEI MINORI MIGRANTI NON ACCOMPAGNATI

ISCRITTA NELL'ELENCO DOCENTI ISTITUTO ZOOPROFILATTICO REGIONE LOMBARDIA E REGIONE EMILIA ROMAGNA sede di Brescia, via Bianchi per attività di FORMAZIONE SUL TEMA DI ADEGUAMENTO PRIVACY NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI svolta nell'anno 2020 e 2021 per la Dirigenza amministrativa e sanitaria dell'Ente

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LINGUA INGLESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

COMPETENZE RELAZIONI ED ORGANIZZATIVE OTTIME AVENDO SEMPRE SVOLTO LA PROPRIA ATTIVITÀ IN AUTONOMIA, GESTENDO IL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE AVVALENDOSI E COORDINANDO L'ATTIVITÀ DI GIOVANI COLLABORATORI E DI DIPENDENTI, COMPETENZE CHE HANNO PORTATO A COSTRUIRE UNA FITTA RETE DI RELAZIONI PROFESSIONALI.]

UTILIZZO DI P.C. SISTEMI OPERATIVI WORD, IMPIEGO DI SOFTWARE GESTIONE STUDIO LEGALE (TEAM SYSTEM IL SOLE 24 ORE), BANCHE DATI, SCANNER, FOTOCOPIATRICI FAX

“Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il sottoscritto DONATELLA MENTO autorizza il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente e nel sito Ministeriale [PERLA.PA](#) del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale”.

Firmato

Donatella Mento

DOCUMENTO PRODOTTO IN CUI
SENSI DEL CODICE DELL'AMM



